

**NOTA:** EL TEXTO SIGUIENTE DEBERÁ DE IMPRIMIRSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA DEPENDENCIA EN DONDE SE REALIZÓ EL SERVICIO SOCIAL

**Carta de Terminación del  
Servicio Social**

C. \_\_\_\_\_

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

At'n. C. \_\_\_\_\_

Jefe del Departamento de Gestión  
Tecnológica y Vinculación del I.T. de  
Chiná

Por este medio me permito informarle que el (la) C. \_\_\_\_\_ realizó su Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado \_\_\_\_\_, desempeñando actividades: \_\_\_\_\_, durante el periodo comprendido del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, acumulando un total de \_\_\_\_\_ horas. En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los fines que el (la) interesado(a) convenga.

Sello de la  
dependencia  
U organismo

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma del responsable programa

C.c.p. Expediente de la oficina de Servicio Social.